

An der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

### **Leitung (m/w/d) der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

-Entgeltgruppe TV-L 14 -

unbefristet in Vollzeit (zzt. 39,8 Wochenstunden). Dienort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Die Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit ist der Präsidentin zugeordnet und deckt alles ab, was die klassische Hochschulkommunikation und die öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten der Hochschule umfasst. Die Zielgruppe, die erreicht werden soll, ist vielfältig und umfasst Personen aus Wissenschaft, Politik, Kunst, Kultur, die allgemeine Öffentlichkeit in der Region und darüber hinaus, sowie Studieninteressierte und Ehemalige.

### **Die Aufgaben, für die Sie Verantwortung übernehmen:**

- Leitung der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit mit derzeit insgesamt fünf Beschäftigten
- Konzeption und Umsetzung der Kommunikationsstrategie, die sowohl die klassischen als auch die sozialen Medien umfasst, in enger Abstimmung mit der Präsidentin
- Themenidentifikation und Themenmanagement
- Verfassen von Pressemitteilungen sowie Beantwortung von Presseanfragen
- Anbahnung und Vorbereitung von Interviews und Hintergrundgesprächen
- Verfassen und Redigieren von Meldungen und Texten für den Internetauftritt der Hochschule
- Verfassen von Beiträgen und redaktionelle Betreuung der Social Media Accounts der Hochschule
- Ausbau und nachhaltige Pflege von Redaktionskontakten zu regionalen und überregionalen Medien im Wissenschafts-, Kunst- und Kulturbereich
- Studierendenkommunikation und Studierendenmarketing
- Organisation und Betreuung von öffentlichkeitsrelevanten Aktivitäten, Reisen und Aufhalten von Künstlern\*innen
- Verantwortung für ein abwechslungsreiches Veranstaltungs- und Ausstellungsprogramm, seine Umsetzung und Kommunikation
- hochschulinterne Kommunikation
- Koordination der Zusammenarbeit mit und Steuerung von externen Dienstleistern
- Budget- und Personalverantwortung für den Bereich
- Zusammenarbeit und Schnittstellenfunktion zu anderen Bereichen der Verwaltung
- Beratung der Hochschulleitung

### **Ihr Profil – Sie verfügen über**

- einen Hochschulabschluss (Magister, Diplom, Bachelor)
- große Erfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, im Bereich Kultur, sowie im Veranstaltungsmanagement
- mindestens drei Jahre nachweisbare Berufserfahrung in einer Pressestelle und/oder als Journalist\*in
- nachgewiesene Kenntnisse der Konzeption und Führung von strategischen Kommunikationsprozessen
- sehr gute Kenntnisse der Medienlandschaft
- Kenntnisse über Hochschulen und Interesse an und Begeisterung für universitäre Themen
- nachweisbare Erfahrungen im Kulturbereich
- Bereitschaft, ein Team zu leiten und die Ergebnisse der Teamarbeit gegenüber der Hochschulöffentlichkeit zu vertreten
- Bereitschaft zur engen und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Hochschule, insbesondere mit den Instituten und der Verwaltung der Hochschule
- Kreativität, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, hohe Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Motivation, Interesse an Networking, selbständiges, selbstorganisiertes und effizientes Arbeiten.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 14 TV-L. Weitere Auskünfte erteilt die Präsidentin unter [bewerbung@hbk-bs.de](mailto:bewerbung@hbk-bs.de).

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in **einer** zusammenhängenden Datei im PDF-Format), bis zum **21.05.2024** ausschließlich per E-Mail an: **Bewerbung@hbk-bs.de**. Im Betreff geben Sie bitte „Leitung Öffentlichkeitsarbeit“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 12 NDSG i.V.m. § 88 NBG personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier:  
[www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1](http://www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1)