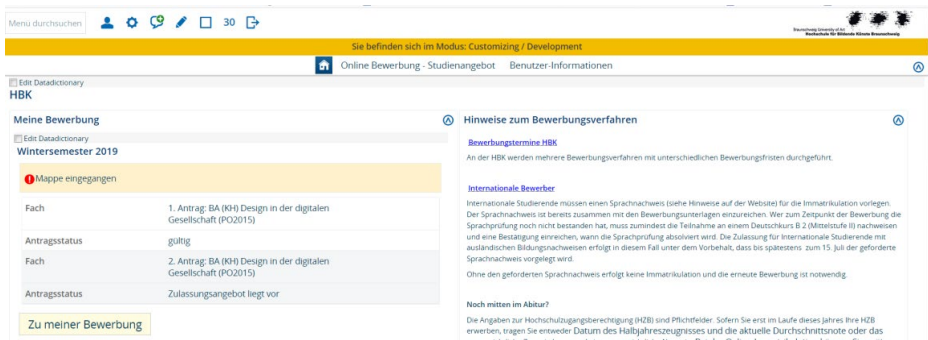


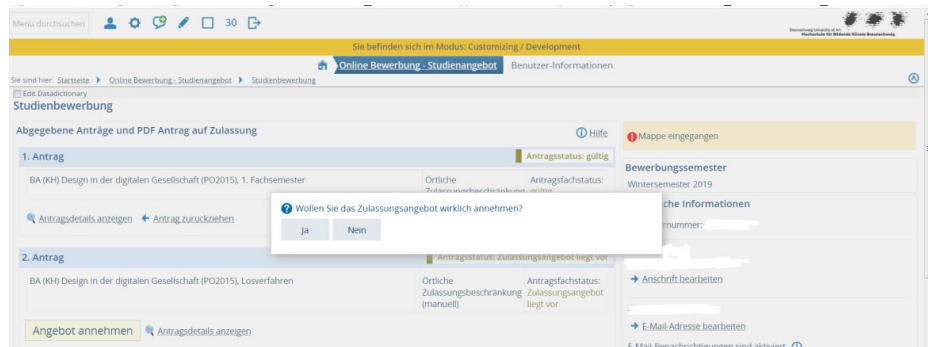
Anleitung zur Studienplatzannahme und Online-Immatrikulation

Annahme des Studienplatzes

1. Login im Studienportal HISinOne (<https://cmo.hbk-bs.de>) mit Logikennung und Passwort aus dem Online-Bewerbungsverfahren
2. Auf der Startseite den Button „Zu meiner Bewerbung“ anklicken

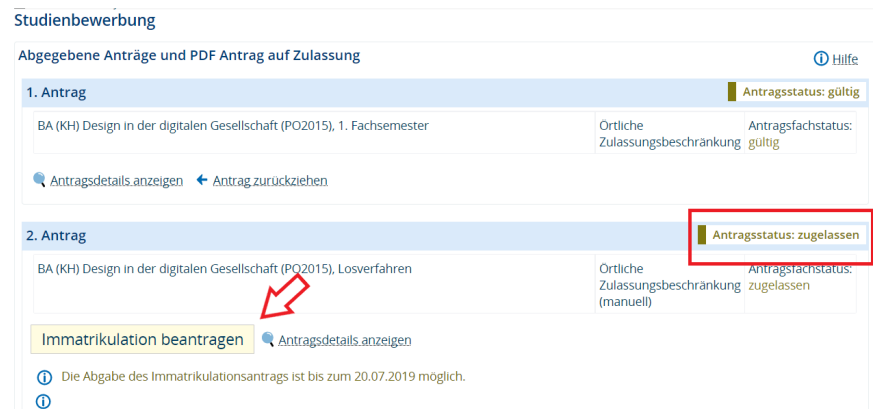
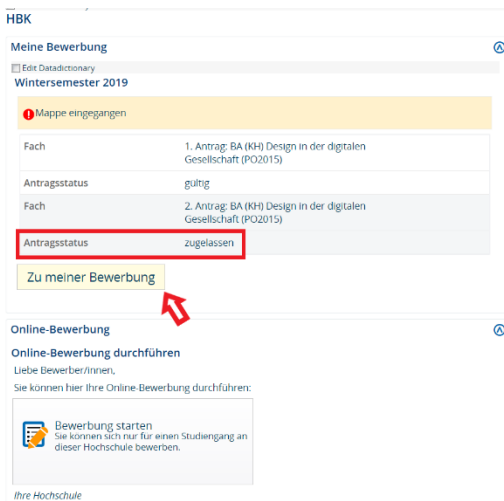


3. „Angebot annehmen“ klicken und im Pop-Up-Fenster die Option „Ja“ auswählen



Online-Immatrikulation

1. Wurde der Studienplatz fristgerecht angenommen, wird der Antragsstatus mit Beginn des Immatrikulationszeitraumes auf „zugelassen“ gesetzt. Über den Button „Immatrikulation beantragen“ wird die Online-Immatrikulation begonnen.



- Hinweise zur Online-Immatrikulation durchlesen und die Bearbeitung über den Button „Weiter“ starten. Die eingegebenen Daten werden während der Immatrikulation automatisch gespeichert, sobald auf den Weiter-Button geklickt wird.

Online-Immatrikulation
 Willkommen

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium an der HBK Braunschweig entschieden haben. Für die Immatrikulation benötigen wir von Ihnen noch einige Unterlagen und Auskünfte. Weil mit der Immatrikulation die Mitgliedschaft an der HBK Braunschweig begründet wird, ist dieses Verfahren mit einigen Formalitäten verbunden. Im Folgenden müssen die von Ihnen bei der Bewerbung bereits erfassten Angaben um einige Daten ergänzt werden. Bitte beachten Sie die zusätzlichen Hinweise und lassen sich durch das Portal führen.

Sollten Probleme im Verlauf der Online-Immatrikulation auftreten, dann schreiben Sie eine E-Mail an: i.amt@hbk-bs.de oder rufen an.

Diplom Freie Kunst + Meisterschüler: +49 (0)531-391-9129
 Bachelor Kunstpädagogik + Darstellendes Spiel + Kunstwissenschaft: +49 (0)531/391-9121
 Bachelor Design in der digitalen Gesellschaft: +49 (0)531/391-9121
 Bachelor Visuelle Kommunikation: +49 (0)531/391-9154
 Master of Education Kunst + Darstellendes Spiel: +49 (0)531/391-9121
 Master Medienwissenschaften: +49 (0)531/391-9127
 Master Transformation Design: +49 (0)531/391-9121
 Master Kunstwissenschaft: +49 (0)531/391-9121
 Internationale Bewerber*innen (alle Studiengänge): +49 (0)531/391-9127

Achtung: Bitte benutzen Sie zum Speichern der Daten den Weiter-Button.
 Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button führt zu einem Verlust der geänderten und noch nicht gespeicherten Daten.

Weitere Hinweise
 Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Wir benötigen diese entweder für die Abläufe Ihres Studiums an der HBK Braunschweig oder aber für die Belieferung der amtlichen Statistik (Hochschulstatistikgesetz). Hinter vielen Feldern befindet sich ein blauer Info-Button. Hier erhalten Sie Informationen über die erwartete Eingabe im jeweiligen Feld.

[Zurück zur Übersicht](#) [→ Weiter](#)

- Persönliche Daten aus der Online-Bewerbung werden automatisch übernommen. Es können mehrere Adressen angegeben werden, falls sich die Semesteranschrift von der Heimatanschrift unterscheidet. Die Adresse unter der regelmäßig die Post eingesehen wird, ist als Postanschrift zu kennzeichnen.

Online-Immatrikulation
 Angaben zur Person

Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Ihre persönlichen Daten

* Nachname	Musterfrau	ⓘ
* Vorname	Marianne	ⓘ
* Geschlecht	weiblich	
Alle Vornamen		ⓘ
Akademischer Grad		ⓘ
Akademischer Grad Zusatz		ⓘ
Akademische Bezeichnung/Teil		ⓘ
Namenszusatz		ⓘ
Namensanhang		ⓘ
Künstlername		
* Geburtsdatum	01.01.1997	ⓘ
* Geburtsort	Braunschweig	
Geburtsland		ⓘ
Geburtsname		ⓘ
Staatsangehörigkeit	Deutschland	
2 Staatsangehörigkeit		

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [→ Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Online-Immatrikulation
 Kontaktdaten

Bitte erfassen Sie mindestens eine Anschrift. Bei zwei Anschriften kennzeichnen Sie bitte, welche die Heimat- und welche die Semesteranschrift ist. Die Post geht automatisch an die Semesteranschrift.
 Ebenfalls muss mindestens eine E-Mail-Adresse für die Registrierung gespeichert sein. Bitte hinterlegen Sie unbedingt eine Telefonnummer, damit wir Sie in dringenden Angelegenheiten schnell erreichen.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Postanschrift

* Postanschrift	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Adressart	<input checked="" type="checkbox"/> Diese Adresse ist meine Heimatanschrift <input type="checkbox"/> Diese Adresse ist meine Semesteranschrift	
Firma		
* Straße und Hausnummer	Pippelweg 2	
* Postleitzahl	38118	
* Ort	Braunschweig	ⓘ
Adresszusatz (z.B. Zimmernummer)		
Postfach		
* Land	Deutschland	

[+ Neue Adresse](#)

Elektronischer Kontakt

+ E-Mail	+ Telefon	+ Messenger	+ Hyperlink	
E-Mail				marianne@musterfrau.de
E-Mail				privat
E-Mail				privat
Festnetz				0531 123 456 789
				privat

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [→ Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

- Falls die Hochschulzugangsberechtigung erst nach der Online-Bewerbung erworben wurde, können die aktuellen Daten hier nachgetragen werden. Dafür muss eine weitere Hochschulreife hinzugefügt werden.

 Online-Immatrikulation

Hochschulreife

Hochschulreife hinzufügen


Sie waren während des künstlerischen Aufnahmeverfahrens noch mitten im Abitur?
 Sie haben jetzt die Möglichkeit, die bei der Bewerbung bereits erfassten Daten zur Hochschulzugangsberechtigung zu ergänzen, indem Sie die Hochschulzugangsberechtigung mit den aktuellen Daten hier hinzufügen.
 Das fehlende Zeugnis muss zusätzlich eingereicht werden, nutzen Sie dafür den PowerFolder-Link, der Ihnen nach der Beendigung der Online-Immatrikulation per E-Mail zu gesendet wird.

Sie immatrikulieren sich ohne Abitur für den Studiengang Freie Kunst?
 Dann drücken Sie auch den Button „Hochschulzugangsberechtigung hinzufügen“, wählen als Art der Hochschulreife "Begabten/Eignungsprüfung" aus und tragen als Datum der Hochschulreife das Datum des Aufnahmegesprächs Freie Kunst ein.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Hochschulreife

* Erworben in	Deutschland
Land/Staat	
* Art der Hochschulreife	Gymnasium (aHR)
Durchschnittsnote	2,0
* Datum der Hochschulreife	01.07.2016

 Hochschulreife hinzufügen

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

- Angaben zur Studienvergangenheit eintragen, falls es sich nicht um eine Ersteinschreibung handelt.

Studienvergangenheit

Haben Sie bereits früher an einer Hochschule (in Deutschland oder außerhalb Deutschlands) studiert? Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus, falls nicht, klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zum früheren Studium

Haben Sie bereits an einer anderen Hochschule studiert?
 Wenn ja, erfassen Sie die Angaben Ihrer ersten Einschreibung.
 Wenn nein, brauchen Sie hier keine Angaben zu machen.
 Sofern Sie den Namen Ihrer Hochschule nicht in der Auswahl finden, dann wählen Sie eine andere Hochschule aus und vermerken handschriftlich auf dem PDF "Antrag auf Immatrikulation" den richtigen Namen der Hochschule.


Land


Zeitpunkt der ersten Einschreibung


Jahr der ersten Einschreibung


Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte


Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert haben, erfassen Sie hier die Angaben zu Ihren bisherigen Semestern.

Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester) 

davon Praxissemester 

davon Urlaubssemester 

Semester am Studienkolleg 


Unterbrechungssemester 

 Eingabefelder löschen

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

Keine Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

Wechseln Sie direkt von einer anderen Hochschule (Deutschland oder außerhalb Deutschlands) an unsere Hochschule? Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus. Diese Angaben sind verpflichtend (Hochschulstatistikgesetz). Sollten Sie früher bereits einmal studiert haben, derzeit jedoch das Studium unterbrechen, so können Sie auf freiwilliger Basis auch dazu Eingaben vornehmen. Wünschen Sie dies nicht, so klicken Sie bitte auf weiter.

 Angaben zum direkten Vorsemester des Studiums hinzufügen

6. Bei einem Parallelstudium an einer anderen Hochschule ist dies anzugeben. Das Nebenfach an der TU Braunschweig muss hier **nicht** eingetragen werden.

Online-Immatrikulation
 Parallelstudium

! Sie haben eine Zulassung für ein Nebenfach an der Technischen Universität (TU) Braunschweig? Dann bitte nicht die TU Braunschweig als weitere Hochschule hinzufügen.
 Nach der Immatrikulation an der HBK Braunschweig ist auch die Immatrikulation an der TU Braunschweig notwendig. Sie müssen hierfür eine Studienbescheinigung der HBK Braunschweig an die TU Braunschweig übersenden. Die Informationen zur Immatrikulation an der TU Braunschweig haben Sie mit Ihrem Zulassungsbescheid erhalten. Sie bekommen von der TU Braunschweig ebenfalls einen Studierendenausweis, die TUCard, allerdings ohne Tickerfunktion. Die Semesterbeiträge zahlen Sie auch bei künftigen Rückmeldungen nur an der HBK Braunschweig, geben aber an der TU Braunschweig als Nachweis der Rückmeldung die jeweils aktuelle Studienbescheinigung ab.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Paralleles Studium an einer anderen Hochschule

! Kein paralleles externes Studium

+ Angaben zum parallelen Studium hinzufügen

7. Ggf. Auslandsaufenthalte mit Bezug zu dem beantragten Studiengang angeben.

Online-Immatrikulation
 Auslandsaufenthalte


! Haben Sie sich, bezogen auf den Studiengang, für den Sie jetzt die Immatrikulation beantragen, im Ausland aufgehalten? Wenn ja, dann sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes die Angaben zum Staat, zur Anzahl der Monate (hier auf volle Monate abrunden, bei Dauer unter einem Monat 0 erfassen), Art des Aufenthaltes und Art des Mobilitätsprogramms erforderlich. Ansonsten klicken Sie auf Weiter.


Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Früherer Auslandsaufenthalt

Land

Anzahl der Monate

von 

bis 

Art des Aufenthaltes

Art des Programms

+ Auslandsaufenthalt hinzufügen

8. Die Daten zu angestrebten Abschlussprüfungen sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes verpflichtend. Die voraussichtlichen Angaben werden aus dem Standort des beantragten Studiengangs ermittelt. Auch bereits erworbene Abschlussprüfungen müssen eingetragen werden.

Online-Immatrikulation
 Abschlussprüfungen

! Bitte geben Sie hier Ihre Daten zu Abschlussprüfungen ein. Diese Angaben sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes verpflichtend.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angestrebte Abschlussprüfungen

! Hinweis:
 Die eingetragenen Angaben wurden aus dem Studienort ihres beantragten Studiengangs Bachelor (KH) Visuelle Kommunikation ermittelt.
 Wenn Sie Ihren Abschluss für den beantragten Studiengang voraussichtlich an einem anderen Ort als hier eingetragen erwerben möchten, ändern Sie bitte die Angaben. Die Angabe eines Kreises ist nur bei der Auswahl "Deutschland" erforderlich.

* Land

* Kreis

Bereits erworbene Abschlüsse

Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.

Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.

! Hinweis:

+ Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen

9. Versicherungsstatus und Angaben zur Krankenkasse erfassen.

Online-Immatrikulation
Krankenversicherung

Bitte erfassen Sie hier Angaben zu Ihrer Krankenversicherung. Das Vorliegen einer Krankenversicherung muss im Rahmen der Immatrikulation laut Gesetz geprüft werden und daher sind die Angaben verpflichtend.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus versicherungspflichtig (gesetzlich versichert) befreit (privat versichert)

* Versichertennummer

Krankenkasse

Andere Krankenkasse

10. Als Heimatkreis ist der Kreis in Deutschland zu erfassen, in dem sich der Hauptwohnsitz (Meldeadresse) befindet. Liegt der Hauptwohnsitz außerhalb Deutschlands, muss unter Kennzeichen Heimatkreis der Staat angegeben werden.

Heimatkreis

Durch die Kennzeichnung Ihrer Kontaktadressen als Heimatanschrift sind diese Angaben evtl. bereits vorbesetzt. Geben Sie unter Heimatkreis bitte den Kreis in Deutschland an, in dem sich Ihr Hauptwohnsitz (Meldeadresse) befindet. Sollte Ihr Hauptwohnsitz außerhalb Deutschlands liegen, so erfassen Sie bitte unter Kennzeichen Heimatkreis den Staat. Diese Angaben werden vom Hochschulstatistikgesetz verlangt.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zu Ihrem Heimatkreis

* Kennzeichen Heimatkreis

* Heimatkreis

11. Online-Immatrikulation über Button „Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht“ beenden. Anschließend das Datum der Online-Immatrikulation auf dem Antrag auf Immatrikulation eintragen, diesen unterschreiben und mit den benötigten Unterlagen per PowerFolder an die HBK Braunschweig übermitteln.

Abschluss der Immatrikulation

Ihre Daten sind erfasst. Mit dem Klick auf den Button „Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht“ kommen Sie auf die Übersichtsseite mit Ihren Bewerbungs- und Immatrikulationsanträgen. Bei Bedarf können Sie hier Ihren Antrag auf Immatrikulation ausdrucken, den Sie bereits mit dem Zulassungsbescheid erhalten haben. Bitte laden Sie den Antrag auf Immatrikulation zusammen mit allen angeforderten Unterlagen bis zum im Studienportal genannten Datum hoch. Nutzen Sie dafür den PowerFolder-Link, der Ihnen per E-Mail einige Tage nach Durchführung der Online-Immatrikulation zugeht. Ihr Antrag auf Immatrikulation wird nach Eingang der vollständigen Unterlagen bearbeitet.

Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Immatrikulationsanträge Hilfe

Einzureichende Unterlagen Bei Bedarf können Sie hier Ihren Antrag auf Immatrikulation ausdrucken. Bitte laden Sie den Antrag auf Immatrikulation zusammen mit allen angeforderten Unterlagen bis zum im Studienportal genannten Datum hoch. Nutzen Sie dafür den PowerFolder-Link, der Ihnen per E-Mail zugeht. Ihr Antrag auf Immatrikulation wird nach Eingang der vollständigen Unterlagen bearbeitet.

Nach Ablauf der unten genannten Frist (Ausschlussfrist) ist eine Berücksichtigung nur noch im Losverfahren möglich, sofern Studienplätze frei geblieben sind.

1. Antrag Antragsstatus: Immatrikulation beantragt

Bachelor (KH) Visuelle Kommunikation (PO2019), 1. Fachsemester	Ortliche Zulassungsbeschränkung	Antragsfachstatus: Immatrikulation beantragt
--	---------------------------------	--

[Antragsdetails anzeigen](#)

[Immatrikulationsdaten bearbeiten](#) [Kontrollblatt für Immatrikulation drucken \(PDF\)](#)