



An der Hochschule für Bildende Künste (HBK) Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters im Immatrikulations- und Prüfungsamt

-Entgeltgruppe TV-L 10-

zu besetzen.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig/University of Art ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, KUNST.Lehramt, Darstellendes Spiel, Design, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK Braunschweig zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Die Stelle ist im Dezernat IV Studentische Angelegenheiten angesiedelt. Die Aufgaben umfassen die Prüfungssachbearbeitung und die rechtmäßige Durchführung aller Prüfungsverfahren sowie der Bewerbungsverfahren.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung Prüfungsverwaltung Bachelorstudiengang Medienwissenschaften
- Teamleitung der Prüfungsverwaltung
- Betreuung der Prüfungsausschüsse
- Widerspruchsverfahren
- Koordinierung der Anrechnungsverfahren von Studien- und Prüfungsleistungen
- Mitwirkung bei der Änderung von Prüfungsordnungen
- Abstimmung der Prüfungsverfahren mit den Kooperationshochschulen
- Organisation der Bewerbungsverfahren der Masterstudiengänge

Anforderungsprofil:

- Erforderlich ist ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/ Verwaltungsfachwirtin (Angestelltenprüfung II) oder die Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst durch den Abschluss als „Diplom-Verwaltungswirtin/Diplom-Verwaltungswirt (FH)“, „Diplom-Verwaltungsbetriebswirtin/Diplom-Verwaltungsbetriebswirt (FH)“ oder durch einen vergleichbaren Bachelor Abschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung.
- Wünschenswert sind einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbetrieb einer Hochschule sowie in der Arbeit in einem Prüfungsamt
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Officeprodukten sowie möglichst eines Datenbanksystems
- Entscheidungsfreude, Beratungskompetenz, Belastbarkeit, hohe zeitliche Flexibilität in Zeiten erhöhten Arbeitsanfalls und Freude am Umgang mit Menschen

Auskünfte erteilt Frau Wiethake, Tel. 0531/391-9153 Mail: a.wiethake@hbk-bs.

Die Bezahlung erfolgt je nach tatsächlicher Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich auf dem Postweg bis zum 15. September 2017 an die

Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
Kennwort „Immatrikulations- und Prüfungsamt“
Johannes-Selenka-Platz 1,
38118 Braunschweig

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.