



An der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr die Stelle der

Assistenz der Institutsleitung/wissenschaftlicher Dienst

-Entgeltgruppe 13 TV-L-

mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit (zzt. 19,9 Wochenstunden) in der Geschäftsstelle des Instituts für performative Kunst und Bildung zu besetzen. Dienort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig/University of Art ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, KUNST.Lehramt, Darstellendes Spiel, Design, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK Braunschweig zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Zum Aufgabenspektrum, das unter der Gesamtverantwortung der Institutsleitung wahrzunehmen ist, gehören insbesondere die Unterstützung der/des Studiengangsverantwortlichen bei der Entwicklung und Optimierung von Studiengängen, die Mitwirkung bei der Lehrveranstaltungsplanung sowie der Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses und die studienangabezogene Studierendenberatung. Weitere Aufgaben sind die Koordination mit den Hochschulen des Kooperationsverbundes, die Erfassung und Aufbereitung von Informationen und Daten für Evaluationen und Rankings, die Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit, Internationalisierung und Mentoring, Verwaltungsangelegenheiten des Instituts, die Ressourcenplanung und das interne Finanzmanagement inkl. Kontrolle der Mittelbewirtschaftung.

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Master oder Magister)
- Berufserfahrungen auf dem Gebiet des Darstellenden Spiels oder der Performativen Künste und dem Management entsprechender Prozesse
- Arbeitserfahrung im Wissenschaftsmanagement einer Hochschule
- Erfahrungen im Umgang mit Studien- und Prüfungsordnungen
- Befähigung zur intensiven Kommunikation mit den Lehrenden des Instituts
- Nachgewiesene Erfahrungen mit Studiengangentwicklung und -akkreditierung
- Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen und -abläufen an Hochschulen
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Büro- und Verwaltungssoftware
- Initiative, Umsetzungsstärke, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Gremienerfahrung und Verhandlungsgeschick sind Voraussetzungen für eine erfolgreiche Arbeit im Institut und für die konstruktive Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltung der Hochschule.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen

Ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich auf dem Postweg bis zum 22. März 2017 an die:

Hochschule für Bildende Künste Braunschweig
Hauptberuflicher Vizepräsident
Kennwort „Assistenz IPK“
Johannes-Selenka-Platz 1
38118 Braunschweig

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.