



Antrag auf Bezuschussung eines Projektes / einer Maßnahme aus Studienqualitätsmitteln

- gem. Vergaberahmen Institut/Lehreinheit _____ (dezentral) → SoSe 2018
 gem. Vergaberahmen Präsidium _____ (zentral) WS 2018/2019
 SoSe 2019

1. Name des Projektes / Bezeichnung der Maßnahme

(Eine Beschreibung des Vorhabens sowie weitere Angaben müssen in **Anlage 1** vorgenommen werden)

2. Zuordnung zu nachfolgendem Verwendungszweck (siehe dazu bitte Vergaberichtlinie SQM, I. Verwendung der SQM an der HBK und II. Maßnahmenkatalog)

- SQ 1** zusätzliches hauptberufliches unbefristetes (Lehr-)Personal (kapazitätsneutral)
 SQ 2 zusätzliches hauptberufliches befristetes (Lehr-)Personal (kapazitätsneutral)
 SQ 3 zusätzliches nebenberufliches (Lehr-)Personal: Lehrbeauftragte (kapazitätsneutral) , Tutor*innen, Studieninformatiker, studentische Hilfskräfte, Vorträge
 SQ 4 Verlängerung der Öffnungszeiten der Bibliothek
 SQ 5 (alt:SQ8) Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln
 SQ 6 (alt:SQ5) Beschaffung von allgemeiner Geräteausstattung
 SQ 7 (alt:SQ6) Verbesserung der DV-Infrastruktur
 SQ 8 (alt:SQ7) Weitere Verwendungszwecke (Qualitätssteigernde Maßnahmen)
 SQ 9 Verbesserung der lehrbezogenen Infrastruktur
 SQ10 Unterstützung der Studienentscheidung von Studieninteressierten

3. Projektverantwortliche*r (Name / Funktionsbezeichnung/ HBK-Account z. Versendung der Entscheidung):

4. Laufzeit von _____ bis _____

5. Kriterien für die spätere Evaluation des Erfolgs der Maßnahme bzw. des Projektes (Ein Evaluierungsbericht muss spätestens vier Wochen nach Abschluss des Projektes/der Maßnahme in der SQV eingereicht werden)

6. Höhe des beantragten Zuschuss-Betrages (Ein Finanzplan muss mit **Anlage 2 beigefügt werden):**

Datum und Unterschrift des/der Antragsteller*in und des/der Projektverantwortlichen

Ein vollständiger Antrag muss enthalten:

- vollständig ausgefüllter Antragsvordruck,
- Anlage 1: Beschreibung des Vorhabens,
- Anlage 2: Finanzplan.

Bitte beachten Sie, dass unvollständig eingereichte Anträge in der Regel von der Kommission nicht entschieden werden können!



Nachfolgendes ist nicht von Antragsteller*innen auszufüllen

Dezernat I:

Finanzplan der Maßnahme nachvollziehbar ?

- Ja
- Nein

Finanzierungsdeckung aus Studienqualitätsmitteln gegeben?

- Ja
- Nein

Gegenzeichnung DL I, Datum: _____



1. Name des Projektes / Bezeichnung des Vorhabens:

2. Projekttermine / Zeitraum der Maßnahme:

3. Bei Personalkosten für Tutoren / studentische Hilfskräfte Nennung der Aufgabenbereiche:

4. Ausführliche Beschreibung des Vorhabens:



Bei Exkursionen bitte den Finanzplan gemäß Exkursionsrichtlinie verwenden.

Nr.	Position	Betrag (Euro)	Anmerkungen/Berechnungsgrundlagen
A.	Aufwendungen		
A.1.	Sachaufwendungen	0,00	
1.a			
1.b			
1.c			
1.d			
1.e			
1.f			
1.g			
1.h			
A.2.	Personalaufwendungen	0,00	
2.a	Beamte/Beschäftigte		
2.b	Hilfskräfte		
A.3.	Sonstige Personalaufwendungen	0,00	
3.a	Lehrbeauftragte, Gastvortragende		
3.b	Fortbildung, Einstellung, etc.		
A.4.	Investitionen (Gegenstände >1.000 EUR)		
A.5.	Gesamtaufwendungen	0,00	
B.	Finanzierung		
B.1	Vorliegender SQM-Antrag		
B.2	Sonstige SQM		
B.3	Drittmittel		
B.4	Institutsbudget		
B.5	Gesamtfinanzierung	0,00	

Erläuterungen zum Finanzplan: