

Antrag auf Bezuschussung eines Projektes / einer Maßnahme aus Studienqualitätsmitteln

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> gem. Vergaberahmen Institut/Lehreinheit _____ (dezentral) | → | <input type="checkbox"/> SoSe 2019 |
| <input type="checkbox"/> gem. Vergaberahmen Präsidium _____ (zentral) | | <input type="checkbox"/> WiSe 2019/2020 |
| | | <input type="checkbox"/> SoSe 2020 |

1. Name des Projektes / Bezeichnung der Maßnahme

(Eine Beschreibung des Vorhabens sowie weitere Angaben müssen in **Anlage 1** vorgenommen werden)

2. Zuordnung zu nachfolgendem Verwendungszweck (siehe dazu bitte Vergaberichtlinie SQM, I. Verwendung der SQM an der HBK und II. Maßnahmenkatalog)

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | SQ 1 | zusätzliches hauptberufliches unbefristetes (Lehr-)Personal (kapazitätsneutral) |
| <input type="checkbox"/> | SQ 2 | zusätzliches hauptberufliches befristetes (Lehr-)Personal (kapazitätsneutral) |
| <input type="checkbox"/> | SQ 3 | zusätzliches nebenberufliches (Lehr-)Personal: Lehrbeauftragte (kapazitätsneutral) , Tutor*innen, Studieninformatiker, studentische Hilfskräfte, Vorträge |
| <input type="checkbox"/> | SQ 4 | Verlängerung der Öffnungszeiten der Bibliothek |
| <input type="checkbox"/> | SQ 5 (alt:SQ8) | Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln |
| <input type="checkbox"/> | SQ 6 (alt:SQ5) | Beschaffung von allgemeiner Geräteausstattung |
| <input type="checkbox"/> | SQ 7 (alt:SQ6) | Verbesserung der DV-Infrastruktur |
| <input type="checkbox"/> | SQ 8 (alt:SQ7) | Weitere Verwendungszwecke (Qualitätssteigernde Maßnahmen) |
| <input type="checkbox"/> | SQ 9 | Verbesserung der lehrbezogenen Infrastruktur |
| <input type="checkbox"/> | SQ10 | Unterstützung der Studienentscheidung von Studieninteressierten |

3. Projektverantwortliche*r (Name / Funktionsbezeichnung/ HBK-Account z. Versendung der Entscheidung):

4. Laufzeit von _____ bis _____

5. Kriterien für die spätere Evaluation des Erfolgs der Maßnahme bzw. des Projektes (Ein Evaluierungsbericht muss spätestens vier Wochen nach Abschluss des Projektes/der Maßnahme in der SQV eingereicht werden)

6. Höhe des beantragten Zuschuss-Betrages (Ein Finanzplan muss mit **Anlage 2 beigefügt werden):**

Datum und Unterschrift des/der Antragsteller*in und des/der Projektverantwortlichen

Ein vollständiger Antrag muss enthalten:

- vollständig ausgefüllter Antragsvordruck,
- Anlage 1: Beschreibung des Vorhabens,
- Anlage 2: Finanzplan.

Bitte beachten Sie, dass unvollständig eingereichte Anträge in der Regel von der Kommission nicht entschieden werden können!



Nachfolgendes ist nicht von Antragsteller*innen auszufüllen

Dezernat I:

Finanzplan der Maßnahme nachvollziehbar ?

- Ja
- Nein

Finanzierungsdeckung aus Studienqualitätsmitteln gegeben?

- Ja
- Nein

Gegenzeichnung DL I, Datum: _____



1. Name des Projektes / Bezeichnung des Vorhabens:

2. Projekttermine / Zeitraum der Maßnahme:

3. Bei Personalkosten für Tutoren / studentische Hilfskräfte Nennung der Aufgabenbereiche:

4. Ausführliche Beschreibung des Vorhabens:



Bei Exkursionen bitte den Finanzplan gemäß Exkursionsrichtlinie verwenden.

Nr.	Position	Betrag (Euro)	Anmerkungen/Berechnungsgrundlagen
A.	Aufwendungen		
A.1.	Sachaufwendungen	0,00	
1.a			
1.b			
1.c			
1.d			
1.e			
1.f			
1.g			
1.h			
A.2.	Personalaufwendungen	0,00	
2.a	Beamte/Beschäftigte		
2.b	Hilfskräfte		
A.3.	Sonstige Personalaufwendungen	0,00	
3.a	Lehrbeauftragte, Gastvortragende		
3.b	Fortbildung, Einstellung, etc.		
A.4.	Investitionen (Gegenstände >1.000 EUR)		
A.5.	Gesamtaufwendungen	0,00	
B.	Finanzierung		
B.1	Vorliegender SQM-Antrag		
B.2	Sonstige SQM		
B.3	Drittmittel		
B.4	Institutsbudget		
B.5	Gesamtfinanzierung	0,00	

Erläuterungen zum Finanzplan: