

## Antrag auf Bezuschussung eines Projektes / einer Maßnahme aus Studienqualitätsmitteln

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> gem. Vergaberahmen Institut/Lehreinheit _____ (dezentral) | → | <input type="checkbox"/> SoSe 2020      |
| <input type="checkbox"/> gem. Vergaberahmen Präsidium _____ (zentral)              |   | <input type="checkbox"/> WiSe 2020/2021 |
|  |   | <input type="checkbox"/> SoSe 2021      |

### 1. Name des Projektes / Bezeichnung der Maßnahme

(Eine Beschreibung des Vorhabens sowie weitere Angaben müssen in **Anlage 1** vorgenommen werden)

### 2. Zuordnung zu nachfolgendem Verwendungszweck (siehe dazu bitte Vergaberichtlinie SQM, I. Verwendung der SQM an der HBK und II. Maßnahmenkatalog)

- |                          |                        |   |
|--------------------------|------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 1</b>            | zusätzliches hauptberufliches unbefristetes (Lehr-)Personal (kapazitätsneutral)   |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 2</b>            | zusätzliches hauptberufliches befristetes (Lehr-)Personal (kapazitätsneutral)   |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 3</b>            | zusätzliches nebenberufliches (Lehr-)Personal: Lehrbeauftragte (kapazitätsneutral) , Tutor*innen, Studieninformatiker, studentische Hilfskräfte, Vorträge |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 4</b>            | Verlängerung der Öffnungszeiten der Bibliothek  |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 5</b> (alt: SQ8) | Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln   |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 6</b> (alt: SQ5) | Beschaffung von allgemeiner Geräteausstattung   |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 7</b> (alt: SQ6) | Verbesserung der DV-Infrastruktur   |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 8</b> (alt: SQ7) | Weitere Verwendungszwecke (Qualitätssteigernde Maßnahmen)   |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ 9</b>            | Verbesserung der lehrbezogenen Infrastruktur  |
| <input type="checkbox"/> | <b>SQ10</b>            | Unterstützung der Studienentscheidung von Studieninteressierten   |

### 3. Projektverantwortliche\*r (Name / Funktionsbezeichnung/ HBK-Account z. Versendung der Entscheidung):

### 4. Laufzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### 5. Kriterien für die spätere Evaluation des Erfolgs der Maßnahme bzw. des Projektes (Ein Evaluierungsbericht muss spätestens vier Wochen nach Abschluss des Projektes/der Maßnahme in der SQV eingereicht werden)

### 6. Höhe des beantragten Zuschuss-Betrages (Ein Finanzplan muss mit **Anlage 2** beigefügt werden):

---

Datum und Unterschrift des/der Antragsteller\*in und des/der Projektverantwortlichen

#### Ein vollständiger Antrag muss enthalten:

- vollständig ausgefüllter Antragsvordruck,
- Anlage 1: Beschreibung des Vorhabens,
- Anlage 2: Finanzplan.

**Bitte beachten Sie, dass unvollständig eingereichte Anträge in der Regel von der Kommission nicht entschieden werden können!**



**Nachfolgendes ist nicht von Antragsteller\*innen auszufüllen**

**Dezernat I:**

Finanzplan der Maßnahme nachvollziehbar ?

- Ja
- Nein

Finanzierungsdeckung aus Studienqualitätsmitteln gegeben?

- Ja
- Nein

Gegenzeichnung DL I, Datum: \_\_\_\_\_



**1.** Name des Projektes / Bezeichnung des Vorhabens:

---

**2.** Projekttermine / Zeitraum der Maßnahme:

---

**3.** Bei Personalkosten für Tutoren / studentische Hilfskräfte Nennung der Aufgabenbereiche:

---

**4.** Ausführliche Beschreibung des Vorhabens:



Bei Exkursionen bitte den Finanzplan gemäß Exkursionsrichtlinie verwenden.

Nr.	Position	Betrag (Euro)	Anmerkungen/Berechnungsgrundlagen
<b>A.</b>	<b>Aufwendungen</b>		
<b>A.1.</b>	<b>Sachaufwendungen</b>	<b>0,00</b>	
1.a			
1.b			
1.c			
1.d			
1.e			
1.f			
1.g			
1.h			
<b>A.2.</b>	<b>Personalaufwendungen</b>	<b>0,00</b>	
2.a	Beamte/Beschäftigte		
2.b	Hilfskräfte		
<b>A.3.</b>	<b>Sonstige Personalaufwendungen</b>	<b>0,00</b>	
3.a	Lehrbeauftragte, Gastvortragende		
3.b	Fortbildung, Einstellung, etc.		
<b>A.4.</b>	<b>Investitionen (Gegenstände &gt;1.000 EUR)</b>		
<b>A.5.</b>	<b>Gesamtaufwendungen</b>	<b>0,00</b>	
<b>B.</b>	<b>Finanzierung</b>		
B.1	Vorliegender SQM-Antrag		
B.2	Sonstige SQM		
B.3	Drittmittel		
B.4	Institutsbudget		
<b>B.5</b>	<b>Gesamtfinanzierung</b>	<b>0,00</b>	

**Erläuterungen zum Finanzplan:**