

Feststellungsverfahren 2019

**Antrag auf Rücksendung der Bewerbungsmappe für den
Studiengang _____**

Name:.....	Vorname:.....
Telefon:.....	
E-Mail-Adresse und / oder Faxverbindung:.....	
Anschrift:	
	c/o, Straße, Hausnummer
.....	
	Postleitzahl, Ort

Ich bitte um Rücksendung der Bewerbungsmappe für den o. g. Studiengang. Mit der Versendung der Bewerbungsmappe entsprechend der nachstehenden Hinweise erkläre ich mich einverstanden. Die Versandkostenpauschale wurde von mir auf das unten genannte Hochschulkonto der HBK überwiesen.

Datum der Überweisung:.....

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Hinweise zum Mappenversand

Der Versand erfolgt mit einfacher Verpackung, wenn der Geldeingang für die zu entrichtende Versandkostenpauschale auf dem Hochschulkonto verzeichnet werden kann. Die Versandkostenpauschale beträgt bei einem Mappenformat bis zu 1,20 m x 0,60 m x 0,60 m **10 Euro**, größere Mappen gelten als Sperrgut und die Versandkostenpauschale beträgt dann **30 Euro**. Bei Versendung in das europäische Ausland sind 20 Euro zu entrichten. Die Versendung in das außereuropäische Ausland oder von nicht standardisierten Mappen (z.B. mit Objekten etc.) ist nur bei Übernahme der entstehenden Kosten möglich.

Die Versandkostenpauschale muss auf das Hochschulkonto der HBK Braunschweig überwiesen oder eingezahlt werden:

Nord LB Braunschweig
IBAN: DE 8125 0500 0000 0142 0462
BIC: NOLADE2H
Verwendungszweck: 82 0000 54 VKP Name + Vorname der Bewerber*in

Wird trotz Antrag auf Versendung und Überweisung der Versandkostenpauschale die Bewerbungsmappe persönlich abgeholt, so wird die Versandkostenpauschale nicht erstattet.

Bitte beachten Sie, dass etwaige erfolglose Zustellversuche wegen Abwesenheit usw. zu Lasten der Empfängerin/des Empfängers gehen.

Rücksendung Antragsformular an:
HBK Braunschweig
Immatrikulations- und Prüfungsamt
Johannes-Selenka-Platz 1
38118 Braunschweig