

Antragnr.:

Antragstellung aus:

Antrag auf Bezuschussung eines Projektes / einer Maßnahme aus Studienqualitätsmitteln

gem. Vergaberahmen Institut/Lehreinheit/Präsidium

1. Name des Projektes / Bezeichnung der Maßnahme (**max. 50 Zeichen**)

(Eine Beschreibung des Vorhabens sowie weitere Angaben müssen in Anlage 1 vorgenommen werden)

.....

2. Zuordnung zu nachfolgendem Verwendungszweck

(siehe dazu bitte Vergaberichtlinie SQM, I. Verwendung der SQM an der HBK und II. Maßnahmenkatalog)

.....

3. Projektverantwortliche*r:

4. HBK E-Mail-Adresse der/des Projektverantwortlichen:

.....

.....

.....

.....

5. Laufzeit: bis

6. Kriterien für die spätere Evaluation des Erfolgs der Maßnahme bzw. des Projektes

(Ein Evaluierungsbericht muss spätestens 4 Wochen nach Abschluss des Projektes/der Maßnahme in der SQV eingereicht werden)

7. Höhe des beantragten Zuschuss-Betrages

(Der Betrag wird automatisch aus dem Finanzplan (**Anlage 2 Feld B1**) übertragen):

Bitte beachten Sie, dass unvollständig eingereichte Anträge in der Regel von der Kommission nicht entschieden werden können!

- vollständig ausgefüllter Antragsvordruck,
- Anlage 1: Beschreibung des Vorhabens,
- Anlage 2: Finanzplan.

1. Name des Projektes / Bezeichnung des Vorhabens:

2. Projekttermine / Zeitraum der Maßnahme:

bis

3. Bei Personalkosten für Tutoren / studentische Hilfskräfte Nennung der Aufgabenbereiche:

4. Ausführliche Beschreibung des Vorhabens:

NR.	Position	Betrag	Anmerkungen/Berechnungsgrundlagen
A.	Aufwendungen		
A.1	Sachaufwendungen		
1.a			
1.b			
1.c			
1.d			
1.e			
1.f			
1.g			
1.h			
A.2	Personalaufwendungen		
2.a	Beamte/Beschäftigte		
2.b	Hilfskräfte		
A.3	Sonstige Personalaufwendungen		
3.a	Lehrbeauftragte, Gastvortragende		
3.b	Fortbildung, Einstellung, etc.		
A.4	Investitionen (Gegenstände > 1.000 EUR)		
A.5	Gesamtaufwendungen		
B.	Finanzierung		
B.1	Vorliegender SQM-Antrag		
B.2	Sonstige SQM		
B.3	Drittmittel		
B.4	Institutbudget		
B.5	Gesamtfinanzierung		

Erläuterung zum Finanzplan: