

An der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Digital Transformation Officer (m/w/d)

-Entgeltgruppe TV-L 13 -

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39,8 Wochenstunden), die direkt dem Hauptberuflichen Vizepräsidenten zugeordnet ist. Sie ist projektbefristet für die Dauer von fünf Jahren. Eine Verstetigung wird angestrebt. Dienort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Die Hochschule sieht sich vor der Herausforderung, ihre Verwaltungsprozesse organisatorisch und technisch an die Anforderungen der digitalen Ära anzupassen, um effizienter, transparenter und serviceorientierter agieren zu können.

Die Aufgaben, für die Sie Verantwortung übernehmen:

- zukunftsweisende Digitalität in den Verwaltungsprozessen der Hochschule vorbereiten und umsetzen,
- an der Entwicklung einer Digitalstrategie mitwirken und die Umsetzung monitoren,
- Dokumentenmanagement und Workflows steuern und optimieren,
- Projektmanagementtools und ggf. weitere übergreifende Tools der Administration fachlich verantworten,
- Berücksichtigung von IT-Compliance, insbesondere Datenschutz- und IT-Sicherheitsanforderungen sicherstellen,
- eigene Projekte leiten bzw. in übergreifenden Projekten mitwirken,
- die Hochschule im Netzwerk HochschuleDigitalNiedersachsen vertreten,
- Zusammenarbeit und Schnittstellenfunktion zu anderen Bereichen der Verwaltung übernehmen,
- die Hochschulleitung beraten.

Ihr Profil – Sie verfügen über:

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder Public Management mit informationstechnischem Schwerpunkt oder gleichwertige Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen (die Prüfung der gleichwertigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Qualifikationen erfolgt mit der Einstellung),
- Kenntnisse und Erfahrungen im IT-Management oder fachlichem Betrieb, idealerweise in den Bereichen Dokumentenmanagement, Workflows, SAP,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Kontext von IT- und Digitalisierungsprojekten,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement,
- sicherer Umgang mit einem BPMN-Tool,
- idealerweise Kenntnis von Hochschulorganisation und universitären Strukturen, Finanz- und Personalverwaltung,
- analytisches und vernetztes Denken, Problemlösefähigkeit sowie eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise,
- Fähigkeit, neue Ideen mit Begeisterung und Energie voranzutreiben,
- Kreativität, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, hohe Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Motivation, selbständiges, selbstorganisiertes und effizientes Arbeiten.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 13 TV-L. Weitere Auskünfte erteilt der Hauptberufliche Vizepräsident für Finanzen und Personal unter bewerbung@hbk-bs.de.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in **einer** zusammenhängenden Datei im PDF-Format), bis zum **05.11.2024** ausschließlich per E-Mail an: **Bewerbung@hbk-bs.de**. Im Betreff geben Sie bitte „Digital Transformation Officer“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 12 NDSG i.V.m. § 88 NBG personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1