

An der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Finanzdezernat

-Entgeltgruppe TV-L 9a -

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche), die im Dezernat Finanzen und Controlling angesiedelt ist. Die Stelle ist unbefristet. Dienort ist Braunschweig.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig ist eine international orientierte, künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule mit Promotions- und Habilitationsrecht. Mit etwa 1.000 Studierenden in den Studienbereichen Freie Kunst, Kunstpädagogik, Darstellendes Spiel, Design, Visuelle Kommunikation, Kunstwissenschaft und Medienwissenschaften gehört die HBK zu den großen Kunsthochschulen in Deutschland.

Die Aufgaben, die Sie erwarten:

- Rechnungsbearbeitung und Buchung von Debitoren- und Kreditorenbelegen sowie interne Leistungsverrechnungen
- Pflege der Stammdaten in SAP
- Geschäftsführung der Studienqualitätskommission, inkl. Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Erstellung von Statistiken sowie weitere kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil – Sie verfügen über:

- erfolgreicher Abschluss einer verwaltungsorientierten Berufsausbildung (Angestellten-Lehrgang I) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit SAP
- Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office und IT-Anwendungsprogrammen
- wünschenswert wären Kenntnis von Hochschulorganisation und universitären Strukturen
- analytisches Denken, sowie eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Motivation

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im lebendigen Umfeld einer Hochschule
- eine tarifliche Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine zusätzliche Altersversorgung durch die VBL
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5 Tage Woche) sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten (z. B. HüW), Personalentwicklung sowie Bildungsurlaub

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 9 TV-L. Weitere Auskünfte erteilt Frau Sabothe, Leiterin des Dezernats Finanzen und Controlling, unter k.sabothe@hbk-bs.de.

Die Hochschule für Bildende Künste Braunschweig fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich in digitaler Form (in **einer** zusammenhängenden Datei im PDF-Format), bis zum **05.03.2025** ausschließlich per E-Mail an: **Bewerbung@hbk-bs.de**. Im Betreff geben Sie bitte „Finanzen“ an. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in anderen Dateiformaten oder Links zu weiteren Unterlagen nicht berücksichtigt werden. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zum Zwecke der Personalauswahl werden auf der Grundlage von § 12 NDSG i.V.m. § 88 NBG personenbezogene Daten verarbeitet. Im Falle der Nichtauswahl werden die Bewerbungsunterlagen und sämtliche personenbezogenen Daten sechs Monate nach rechtskräftigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet bzw. gelöscht. Detaillierte Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie hier:

www.hbk-bs.de/hochschule/stellenausschreibungen-1